

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Angela Castro Montenegro</u>	CUI:	<u>2966640570105</u>
Número de contrato:	<u>029-81-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>166-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108070352</u>
Número de Factura:	<u>2050638180</u>	Serie:	<u>7E5F6A94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril año 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisión de expedientes de convenio interinstitucionales.
- Apoye en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Brinde apoyo en la procuración de expedientes administrativos y judiciales.
- Brinde apoyo en el archivo de expedientes administrativos y judiciales.
- Apoye en el análisis de expedientes administrativos
- Apoye en el ingreso de correspondencia.

Maria Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Angela Castro Montenegro</u>	CUI:	<u>2966640570105</u>
Número de contrato:	<u>029-81-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>166-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108070352</u>
Número de Factura:	<u>2050638180</u>	Serie:	<u>7E5F6A94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u>	7,000.00	Período del Informe: <u>16 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u>	17,250.00	Plazo del Contrato: <u>16 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la recepción de 25 documentos oficiales de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en la revisión de 50 expedientes de convenios interinstitucionales.
- Se apoyó en 25 documentos de archivo de expedientes administrativos y judiciales.
- Se apoyó en la rotulación de 50 leitz.
- Se apoyó en la elaboración de 5 oficios, 2 providencia y 9 conocimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Maria Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Angela Castro Montenegro</u>	CUI:	<u>2966640570105</u>
Número de contrato:	<u>029-81-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>166-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108070352</u>
Número de Factura:	<u>2050638180</u>	Serie:	<u>7E5F6A94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de febrero al 30 de abril d 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoye en las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye en la revisión de expedientes de convenio interinstitucionales.
- Apoye en la procuración de expedientes administrativos y judiciales.
- Apoye en el archivo de expedientes administrativos y judiciales.
- Apoye en el ingreso de correspondencia.

María Angela Castro Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Angela Castro  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

